

Nutzungsordnung



Nutzungsordnung DV-Netz , WLAN, Messenger und Clouddienste der Schule

(Stand Juli 2026 – Anpassung iServ)

Für die unterrichtliche Nutzung steht Ihnen ein Zugang zum pädagogischen Netzwerk der Schule, zum Internet und gegebenenfalls zum WLAN und zu Clouddiensten (iServ, iServ-Messenger, Webuntis (Stundenplan, Klassenbuch)) zur Verfügung. Alle Beteiligten sind aufgefordert, zu einem reibungslosen Betrieb beizutragen und die notwendigen Regeln einzuhalten.

1. Passwörter

- Sie erhalten eine individuelle Nutzerkennung und wählen sich ein Passwort, womit Sie sich an allen vernetzten Computern anmelden können. Ebenfalls erhalten Sie gegebenenfalls Zugänge zu Cloudplattformen, die jeweiligen Dienste und zum WLAN mit entsprechenden Passwörtern.
- Vor der ersten Benutzung muss gegebenenfalls das eigene Benutzerkonto, der Account, frei geschaltet werden; ohne individuelles Passwort dürfen die vernetzten Umgebungen (lokales Netz bzw. E-Learning-Plattform) nicht genutzt werden.
- Für Handlungen, die unter Ihrer Nutzerkennung erfolgt sind, werden Sie ggf. verantwortlich gemacht. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Arbeiten mit einem fremden Zugang ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dies umgehend der betreffenden Person oder dem Netzverantwortlichen mitzuteilen.
- Nach Beendigung der Nutzung haben Sie sich ordnungsgemäß abzumelden.

2. Verbotene Nutzungen

- Die Nutzung der Zugänge und vernetzten Umgebungen ist auf schulische Belange zu beschränken. Wird Zugriff auf das schulische WLAN gewährt, darf dieser nur zu schulischen Zwecken genutzt werden. Wird der Zugriff nicht für schulische Zwecke benötigt, ist die Verbindung mit dem Netzwerk zu trennen.
- Die gesetzlichen Bestimmungen des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten.
- Es ist verboten, pornographische, Gewalt verherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden.
- Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen.

3. Datenschutz und Datensicherheit

- Die Kaufmännische Schule Künzelsau ist in Wahrnehmung ihrer Dienstaufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr zu speichern und zu kontrollieren.
- Diese Daten werden spätestens zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres/-Ausbildungsjahres gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches begründen. Die Kaufmännische Schule Künzelsau wird von ihren Einsichtsrechten nur in Fällen des Verdachts von Missbrauch und durch verdachtsunabhängige Stichproben Gebrauch machen.

4. Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation

- Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt.
- Unnötiges Datenaufkommen aus dem Internet, ist zu vermeiden. Sollte ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Kaufmännische Schule Künzelsau berechtigt, diese Daten zu löschen.

5. Schutz der Geräte

- Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Instruktionen zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen.
- Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet, deshalb ist während der Nutzung in den Computerräumen Essen und Trinken verboten.

6. Nutzung von Informationen aus dem Internet

- Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für Zwecke genutzt werden, die mit Ihrer Ausbildung zusammenhängen. Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit der Ausbildung / dem Unterricht im Zusammenhang steht.
- Die Kaufmännische Schule Künzelsau ist nicht für den Inhalt der über ihren Internet-Zugang abrufbaren Angebote verantwortlich.
- Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden.
- Bei der Weiterverarbeitung sind Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.

7. Versenden und Veröffentlichen von Informationen in das Internet

- Werden Informationen in das Internet versandt, sind die allgemeinen Umgangsformen zu beachten.
- Die Veröffentlichung von fremden Inhalten (Fotos und Materialien) im Internet ist nur mit der Genehmigung des Urhebers gestattet. So dürfen z. B. Texte, gescannte Bilder oder onlinebezogene Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen verwandt werden. Der Urheber ist zu nennen.

8. Nutzung von Webuntis, dem iServ-Messenger sowie E-Learning-Plattformen / Cloudplattformen sowie für Tabletklassen

- - Verfügbarkeit, Datensicherung: Jeder Nutzer ist selbst für die Sicherung der auf dem eigenen Gerät und der vernetzten Umgebung abgelegten Daten verantwortlich und ist angehalten, geeignete Maßnahmen gegen Verlust seiner gespeicherten Daten zu treffen.
 - Die Schule übernimmt keine Gewähr für die Verfügbarkeit der auf der vernetzten Umgebung gespeicherten Daten oder für die Verfügbarkeit der Plattformen oder Dienste, einschließlich Internetzugang und WLAN.
- - **E-Mail-Adressen:** Jeder Nutzer ist selbst für den Erhalt und die Verarbeitung von E-Mails (z.B. den Nachrichtenforen von iServ, Benachrichtigung / Passwortrücksetzung von Webuntis) verantwortlich. Die Angabe einer ungültigen E-Mail-Adresse ist nicht zulässig. Das Abschalten von E-Mail-Benachrichtigungen in den Profileinstellungen / den Foren entbindet nicht von der Pflicht, sich selbständig über alle aktuellen Vorgänge Anweisungen der Kursleitung zu informieren.
 - **Kursräume und Kursleiter:** Kursleiter können in Ihren Kursräumen die Daten der Nutzer ihres Kursraumes einsehen. Sie informieren die NutzerInnen Ihrer Kursräume über diese Möglichkeit. Weiter geben Sie derartige Daten zu keinem Zeitpunkt an Dritte weiter und nutzen diese ausschließlich zu pädagogischen Zwecken.

- - **Webuntis:** Stundenpläne und Terminanzeigen in Webuntis sind als zusätzliche Information zu verstehen. Aushänge im Schulhaus sowie Informationen durch Lehrpersonal haben grundsätzlich Vorrang. Dies gilt insbesondere für Prüfungs- Ferien und sonstige Termine.
 - iServ-Messenger: Der Messenger ist der wesentliche Informationskanal für den Falls von Fernunterricht sowie sonstige zeitkritische Informationen. Alle Schülerinnen und Schüler tragen dafür Sorge, dass sie ihren Zugang zum Messenger nutzen können.
 - In Nachrichtendiensten der Schule (iServ-Messenger, ggf. Microsoft Teams) dürfen nur schulbezogene Inhalte kommuniziert werden. Hier gilt Abs. 2 (2. Verbotene Nutzungen) in besonderem Maße. Bei der Kommunikation in Klassenchats hält sich jeder Nutzer an einen angemessenen und höflichen Umgangston sowie gegenseitigen Respekt.

Nutzungsberechtigung, Benutzerausweis

- Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese Ordnung anerkennen.
- Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Haus- bzw. Schulordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe in Kraft.

Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netz kopieren oder verbotene Inhalte nutzen, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung für das Netz und die Arbeitsstation dienstrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

_____ Bitte hier abtrennen!

Erklärung:

Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung (abrufbar unter www.ks-kuen.de/nutzungsordnung) zur Computer- und Internet-Nutzung eingewiesen.

- Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss mit Ordnungsmaßnahmen rechnen.
- Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Name

Unterschrift

Ort / Datum

Einverständniserklärung webuntis / iServ

Als Schüler*in der Kaufmännischen Schule Künzelsau erhalten Sie einen Zugang zu Webuntis und können sich damit auch die UntisMobile-App herunterladen. Mit Verlassen der Kaufmännischen Schule Künzelsau endet der Zugang.

Die Administration der Benutzeraccounts erfolgt durch die IT-Administration der Kaufmännischen Schule Künzelsau.

Voraussetzung ist, dass Sie bzw. Ihr/e Erziehungsberechtigte/r der Nutzung von WebUntis, UntisMobile und iServ zustimmen.

Zu welchem Zweck sollen Ihre Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist erforderlich zur Nutzung von WebUntis und UntisMobile, um Stundenpläne einzusehen, das digitale Klassenbuch zu nutzen und per iServ-Messenger mit den Lehrkräften zu kommunizieren.

Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Zur Nutzung des digitalen Klassenbuchs werden ggf. die folgenden Daten verarbeitet:

Vorname, Nachname, Klasse, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Passwort sowie ein Foto für den digitalen Sitzplan. Erfasst werden ebenfalls Abwesenheitszeiten und -gründe sowie Klassendienste (Klassensprecher, Stellvertretender Klassensprecher, Tagebuchordner).

Bei Schülern und Schülerinnen einer Berufsausbildung ist zusätzlich der Ausbildungsbetrieb sowie der Ausbilder gespeichert.

Verarbeitet werden in Bezug auf den iServ-Messenger ebenfalls Daten zur Anzeige eines Nutzerstatus, erstellte Chat-Nachrichten, durch Hochladen geteilte Dateien, Status von Hausaufgaben (erledigt oder nicht), technische Nutzungsdaten zur Bereitstellung der Funktionalitäten und Sicherheit von WebUntis und UntisMobile bzw. iServ-Messenger integrierte Funktionen.

Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten?

Auf alle durch Nutzer eingestellte Dateien, Inhalte und Kommentare haben jeweils die Personen Zugriff, mit denen sie geteilt werden. Das können Einzelpersonen sein oder Mitglieder eines Klassenchats. Die Anbieter, die Untis GmbH mit Sitz in Österreich sowie die ISERV GmbH mit Sitz im Braunschweig, haben Zugriff auf die bei der Nutzung anfallenden Daten soweit dieses zur Erfüllung ihrer Verpflichtungen im Rahmen des mit der Schule abgeschlossenen Vertrags zur Auftragsverarbeitung erforderlich ist.

Weiterhin erhalten alle Personen, die aufgrund eines gesetzlichen Auftrages ein berechtigtes Interesse haben (Personensorgeberechtigte bei minderjährigen Vollzeitschülern, Ausbildungsbeauftragte bei Berufsschülern) Einsicht in schulisch relevante Informationen.

An wen werden Daten übermittelt?

Untis und iServ verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich in unserem Auftrag. Demnach dürfen diese nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weitergeben. Im Sinne des Datenschutzrechts findet somit keine Übermittlung an unbeteiligte und unbefugte Dritte statt.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Die Speicherung von Daten, welche zur Bereitstellung des Nutzerkontos verarbeitet werden, sowie Chat-Nachrichten, hochgeladene Anlagen und der Status von Hausaufgaben endet, sobald der Nutzer die Schule verlassen hat, seine Einwilligung ganz oder in Teilen widerruft oder einer Verarbeitung widerspricht. Die Löschung erfolgt innerhalb von **2 Monaten** nach Verlassen der Schule. Die Löschung aus den Systemen von Untis und iServ kann über die Datenschutzbeauftragten der Untis GmbH und iServ GmbH erfragt werden.

Die Inhalte des digitalen Klassenbuchs müssen 60 Jahre gespeichert werden. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule, abgesehen von der Speicherung, nicht

weiterverarbeitet.

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

- Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die Kaufmännische Schule Künzelsau.
- Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung von Ihnen / Ihres Kindes / Auszubildenden, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule.
- Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.
- Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses von Ihnen / Ihres Kindes / Auszubildenden können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
- Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.
- Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Hiermit erkläre ich, dass ich die oben genannten Hinweise zur Nutzung und zum Datenschutz zur Kenntnis genommen habe und für mich (bei eigenberechtigten Schülern) bzw. für meinen Sohn/meine Tochter ein Zugang bei **UntisMobile bzw. WebUntis** sowie im für **iServ (inkl. iServ-Messenger)** angelegt wird.

Vorname, Name Schüler*in
Name Erziehungsberechtigte*r

Klasse

Vorname,

Ort/Datum/Unterschrift Schüler*in bzw. Erziehungsberechtigte*r